

Số: 3413/KH-SNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Quyết định số 6506/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2018;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính vào trong chương trình, kế hoạch chỉ đạo, điều hành công tác của ngành nông nghiệp năm 2018.

2. Nâng cao hiệu quả việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính của ngành theo đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện thêm 30 - 40 thủ tục hành chính của ngành trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 kết hợp với dịch vụ nhận và chuyển phát hồ sơ qua hệ thống bưu điện thành phố.

4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn trên dịch vụ công trực tuyến và tại bộ phận “một cửa” của Cơ quan Văn phòng Sở và 6 chi cục trực thuộc đạt 100%.

5. Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ tại Cơ quan Văn phòng Sở và 6 chi cục trực thuộc đạt trên 90%.

6. Hoàn thành các yêu cầu về sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng ban, đơn vị tinh gọn, hiệu quả và đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cho hệ thống chính trị của Sở và chương trình đào tạo 100 thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành công nghệ sinh học, chương trình đào tạo nguồn nhân lực nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.

7. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi, sử dụng (trừ các văn bản, tài liệu mật) qua phần mềm quản lý văn bản và mạng điện tử kết hợp chữ ký số giữa các phòng ban, đơn vị thuộc Sở. 14 đơn vị thuộc Sở có trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định và có chuyên mục cải cách hành chính, thủ tục hành chính.

8. Cơ quan Văn phòng Sở và 6 chi cục trực thuộc có giải quyết thủ tục hành chính, duy trì và công bố Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

9. Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất tối thiểu 80% các phòng ban, đơn vị trực thuộc, trong đó chú trọng công tác giải quyết thủ tục hành chính, thái độ ứng xử của công chức, viên chức đối với người dân, doanh nghiệp.

10. Tổ chức triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử, phần mềm cảm ứng đánh giá chỉ số hài lòng người dân, doanh nghiệp tại bộ phận “một cửa” của 6 chi cục có giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chủ đề

Thực hiện cải cách hành chính gắn với nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2018 theo chỉ đạo của thành phố. Kiện toàn Ban Chỉ đạo và bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Sở theo quy định và phù hợp với đặc thù của ngành. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị liên quan là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện thực hiện công tác cải cách hành chính tại phòng ban, đơn vị.

- Ban hành kế hoạch công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của ngành năm 2018. Định kỳ tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở, để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục cho người dân, doanh nghiệp. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với 6 chi cục có giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành của Sở và các đơn vị thuộc Sở theo Quyết định số 3474/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các Sở ngành, quận huyện.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm và đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của ngành trên phần mềm cải cách hành chính của thành phố.

b) Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu xây dựng và trình thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện, đánh giá tác động các chính sách của ngành đã được thành phố ban hành.

- Rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho người dân ngoại thành, theo dõi tình hình thi hành pháp luật của ngành.

- Tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của ngành: Chính sách hỗ trợ bảo hiểm tàu cá có công suất từ 20 cv đến dưới 90 cv, chính sách hỗ trợ dịch bệnh trên nuôi trồng thủy sản, định mức kỹ thuật mô hình khuyến nông – khuyến ngư ứng dụng công nghệ cao. Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố sửa đổi một số điều của chính sách khuyến khích chuyển dịch cơ cấu nông nghiệp đô thị, chính sách sản xuất theo quy trình VietGAP.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và các đơn vị trực thuộc. Thực hiện công khai, minh bạch, kịp thời các thủ tục hành chính của ngành trên trang thông tin điện tử, bộ phận “một cửa” của Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế “một cửa” và một cửa liên thông điện tử với các Sở ngành, quận huyện và các đơn vị trực thuộc. Tiếp nhận và trả kết quả theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp tại bộ phận “một cửa”, dịch vụ công trực tuyến và hệ thống bưu điện thành phố.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính của ngành qua phần mềm đường dây nóng của thành phố, tại bộ phận “một cửa”, trang thông tin điện tử... của Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết trễ hạn các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ trên phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa 12 và các văn bản sửa đổi, bổ sung của Trung ương, Thành phố gắn với việc tinh giảm biên chế theo kế hoạch được giao.

- Triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm và ngạch công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc, nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước.

e) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của Sở. Chương trình đào tạo 100 thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành công nghệ sinh học và chương trình đào tạo nguồn nhân lực nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.

- Thực hiện xét tuyển viên chức vào các đơn vị sự nghiệp trực thuộc công khai, đúng quy định.

- Rà soát lại việc quy hoạch các chức danh diện Sở quản lý để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của ngành.

- Thực hiện quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc theo chỉ đạo của thành phố.

f) Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập. Trình các cấp xin chủ trương thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ cho 5 chi cục chuyên ngành trực thuộc.

- Triển khai thực hiện chính sách thu nhập cho công chức, viên chức tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc theo cơ chế đặc thù của thành phố.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng kinh phí, tài sản Nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

g) Hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện các phần mềm chuyên ngành để tích hợp dữ liệu theo kế hoạch thực hiện “Xây dựng thành phố thành đô thị thông minh” năm 2018. Cụ thể triển khai các phần mềm: thông tin thị trường nông sản; bản đồ số hóa vùng sản xuất rau an toàn; dán tem truy xuất nguồn gốc rau củ quả tại các hợp tác xã; quản lý cơ sở dữ liệu khí tượng, thủy văn phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, chỉ huy phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và xử lý thông tin phục vụ công tác cứu nạn, cứu hộ; ứng dụng công nghệ thông tin trong bổ sung mạng lưới trạm khí tượng, trạm đo mưa và trạm đo mực nước phục vụ công tác phòng, chống, ứng phó lụt, bão, thiên tai trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý Nhà nước, triển khai phần mềm quản lý hồ sơ công việc cho các đơn vị trực thuộc, đảm bảo thông tin chỉ đạo, điều hành được kịp thời từ Ban Giám đốc Sở đến các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 các thủ tục hành chính của ngành, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ nhận và chuyển phát hồ sơ hành chính qua hệ thống bưu điện thành phố đến tận nhà cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố và các tỉnh.

- Triển khai hệ thống một cửa điện tử và ISO điện tử theo chỉ đạo của thành phố, duy trì và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Triển khai phần mềm đánh giá chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp tại 6 chi cục trực thuộc.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng chuẩn hóa công sở, trụ sở cơ quan làm việc cho các đơn vị trực thuộc; trang bị phương tiện làm việc cần thiết cho công chức, viên chức để thực hiện tốt nhiệm vụ, giải quyết nhanh công việc và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp đến liên hệ công việc.

h) Công tác truyền thông

- Tổ chức biên soạn và phát hành tờ bướm thông tin về cải cách hành chính phù hợp với nội dung tuyên truyền cho các đối tượng người dân, doanh nghiệp và công chức, viên chức của ngành.

- Tiếp tục biên soạn thông tin cung cấp chuyên mục cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử Sở và các đơn vị trực thuộc về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở, thành phố.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách và thủ tục hành chính của ngành tại các lớp tập huấn, hội thảo do các đơn vị trực thuộc tổ chức, đến với người dân, doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG CHI TIẾT (theo phụ lục 1)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN (theo phụ lục 2)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt, để thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018, thời gian ban hành kế hoạch trước ngày 15 tháng 01 năm 2018.

- Tham mưu Sở triển khai thực hiện hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của chỉ số cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao. Hàng năm đánh giá chỉ số cải cách hành chính của đơn vị gửi về Sở theo quy định tại Công văn số 2529/SNN-VP ngày 02/10/2017 của Sở.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm 2018 gửi về Văn phòng Sở (Tổ Cải cách hành chính) bằng văn bản, qua Email theo đúng thời gian quy định tại Công văn số 2140/SNN-VP ngày 21/8/2017 của Sở.

- Riêng 6 chi cục chuyên ngành xây dựng tờ bướm tuyên truyền các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

2. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai các nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018; theo dõi tổng hợp, báo cáo quý, năm trên phần mềm cải cách hành chính của thành phố.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch kiểm soát, rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương.

- Xây dựng tờ bướm tuyên truyền cải cách hành chính, nội dung chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Triển khai phần mềm quản lý hồ sơ công việc, ISO điện tử, đánh giá chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các đơn thuộc.

- Triển khai công tác đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Sở trên phần mềm cải cách hành chính của thành phố và đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các đơn vị trực thuộc.

- Duy trì, hỗ trợ và công bố việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của Sở và các đơn vị trực thuộc.

3. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cho hệ thống chính trị của Sở.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa 12.

- Triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm và ngạch công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu Sở cử đi học nước ngoài theo chương trình đào tạo 100 thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành công nghệ sinh học.

4. Giao Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp.

- Định kỳ kiểm tra, hướng dẫn đơn vị sử dụng kinh phí, quản lý tài sản Nhà nước hiệu quả theo đúng quy định.

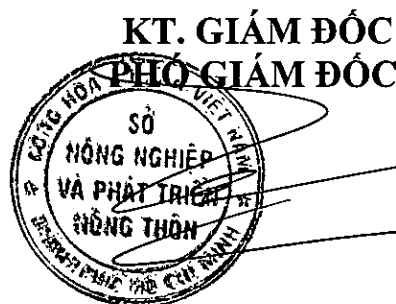
- Báo cáo năm về tình hình thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; báo cáo 6 tháng, năm về công tác thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng thời gian quy định.

5. Giao Thanh tra Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở thanh tra việc chấp hành thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, đề nghị thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Vĩnh Tuyến- PCT/UBND TP (để b/c);
- Văn phòng UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở (phần mềm);
- Lưu: VT, (VP-ĐK), 07b.



Trần Ngọc Hồ



PHỤ LỤC 1

NỘI DUNG CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3413/KH-SNN ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Sở)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Công tác chỉ đạo, điều hành	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	- Tháng 12/2017 - Trong năm 2018
	Triển khai đề án của thành phố về tinh giảm chế độ hội họp tại Sở	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong quý 3 năm 2018
	Tiến hành đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của Sở và các đơn vị trực thuộc	Hướng dẫn, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 11 năm 2018
2. Cải cách thể chế	Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2018
	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2018
	Triển khai kiểm tra theo dõi tình hình thực hiện pháp luật	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
3. Cải cách thủ tục hành	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát và đơn giản hóa TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2018

chính	Thực hiện và báo cáo công tác kiểm soát TTHC trên phân mềm kiểm soát TTHC của Trung ương	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Thực hiện tiếp nhận TTHC tại bộ phận một cửa, dịch vụ công trực tuyến và qua bưu điện thành phố	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và phân mềm đánh giá chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
4.Cải cách tổ chức bộ máy	Sắp xếp, tổ chức bộ máy các phòng ban, đơn vị thuộc Sở theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa 12	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong quý 3 năm 2018
	Hoàn tất phê duyệt đề án vị trí việc làm cho các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong quý 1 năm 2018
5.Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cho hệ thống chính trị của Sở và cử đi học nước ngoài theo chương trình đào tạo 100 thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành công nghệ sinh học	- Kế hoạch - Báo cáo quý, năm	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	- Tháng 12/2017 - Trong năm 2018
	Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện tuyển dụng, bố trí, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện quy tắc ứng xử của cán	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018

	bộ công chức, viên chức và người lao động				
6.Cải cách tài chính công	Triển khai thực hiện cơ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Thực hiện chế độ tài chính công, quản lý tài sản nhà nước, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả theo quy định	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Hướng dẫn các đơn vị thực hiện cơ chế đặc thù về thu nhập cho công chức, viên chức	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
7.Hiện đại hóa nền hành chính	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01 năm 2018
	Hướng dẫn các đơn vị triển khai phần mềm quản lý hồ sơ công việc, ISO điện tử, một cửa điện tử, đánh giá chỉ số hài lòng của người dân – doanh nghiệp	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị triển khai các phần mềm chuyên ngành để tích hợp với đề án xây dựng thành phố thành đô thị thông minh	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Duy trì, hỗ trợ và công bố việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở và các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Triển khai cung cấp dịch vụ công	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018

	trực tuyến mức độ 3, 4 kết hợp phát trả kết quả hồ sơ hành chính tận nhà cho người dân, doanh nghiệp.			vị thuộc Sở	
	Tham mưu công tác sửa chữa, trang thiết bị các trụ sở làm việc các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
8.Công tác tuyên truyền CCHC	Xây dựng kế hoạch, tổ chức truyền tuyên công tác CCHC theo chỉ đạo của thành phố	Kế hoạch,	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2018
	Xây dựng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính trên website	Tin, bài	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018
	Biên soạn tờ bướm tuyên truyền về cải cách hành chính	Tờ bướm	Văn phòng	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2018